



Nr.362 /30.05.2019

ANUNȚ

Clubul Sportiv Școlar Caransebeș cu sediul în Caransebeș, str. Aleea Alunisului, nr.1, **organizează în perioada 05.06.2019 - 02.07.2019**, concurs pentru ocuparea unui post contractual vacant de secretar în cadrul instituției, 0,5 norma , pe perioada nedeterminata.

Dosar de concurs:

Pentru înscrierea la concurs, candidații vor prezenta un dosar de concurs care va conține următoarele documente:

1. Cerere de înscriere la concurs adresată conducerii instituției organizatoare;
2. Copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
3. Copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări;
4. Carnetul de muncă sau, după caz, adeverință care să ateste vechimea în muncă si/sau în specialitatea studiilor;
5. Cazier judiciar sau o declaratie pe proprie raspundere ca nu are antecedente penale care sa-l faca incompatibil cu functia pentru care candideaza. Candidatul declarat admis la selectia dosarelor, care depune la inscriere declaratie pe propria raspundere ca nu are antecedente penale are obligatia de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai tarziu pana la data desfasurarii primei probe a concursului;
6. Adeverință medicală care sa ateste starea de sănătate corespunzătoare postului pentru care candideaza, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate. Adeverinta va fi completata in formularul standard stabilit de Ministerul Sanatatii.
7. Curriculum vitae.

Actele prevazute la punctele 2-4 vor fi prezentate și în original în vederea verificării și conformității copiilor cu acestea.

Dosarele se vor depune în termen de maxim 10 zile lucrătoare de la data afișării anunțului, respectiv în intervalul 05.06.2019 – 19.06.2019, în zilele lucratoare, între orele 10.00 – 14.00.

Condiții de participare la concurs:

Condiții generale:

- Are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- Cunoaște limba română scris și vorbit;
- Are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- Are capacitate deplină de exercițiu;
- Are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează;
- Nu a fost condamnat definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția în care a intervenit reabilitarea.

Condiții specifice de participare la concurs:

- Nivelul studiilor: superioare de lunga durata absolvite cu diploma de licență;
- Vechime în specialitate studii: minim 3 ani;
- Cunoștințe privind managementul resurselor umane;
- Cunoștințe privind întocmirea și administrarea corespondenței oficiale;
- Cunoștințe de utilizare și operare PC (WORD, EXCEL)
- Cunoștințe de utilizare a softurilor specifice activității din învățământ: EDUSAL, REVISAL, SIIR.

Bibliografia pentru 0,5 post vacant de secretar , este următoarea:

1. Legea nr. 1/2011 Legea Educației Naționale cu modificările și completările ulterioare;
2. OMEN 5570/2011 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a unităților de învățământ cu program sportiv suplimentar;
3. Legea 53/2003 – Codul muncii cu modificările și completările ulterioare;
4. HG 500/2011 privind registrul general de evidență a salariaților, cu modificările și completările ulterioare;
5. Legea-cadru nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare;
6. Legea 16/1996 privind Arhivele Naționale – republicată;
7. Legea 263/2010 privind sistemul unitar de pensii publice, cu modificările și completările ulterioare;
8. OMEN 4827/2018 pentru aprobarea Normelor metodologice privind salarizarea prin plată cu ora pentru personalul didactic de predare, de conducere, de îndrumare și control, precum și pentru cadrele didactice metodiste din unitățile de învățământ preuniversitar de stat și unitățile conexe;
9. HG 250/1992 privind concediul de odihnă și alte concedii ale salariaților din administrația publică, din regiile autonome cu specific deosebit și din unitățile bugetare – republicată;
10. Regulament privind regimul stampilelor și sigiliilor.

Tipul probelor de concurs, locul, data și ora desfășurării acestora:

Concursul pentru ocuparea funcției contractuale de secretar din cadrul Clubului Sportiv Scolar Caransebeș, constă în trei etape succesive:

- Selecția dosarelor de înscriere
- Proba scrisă 100 puncte
- Interviu 100 puncte

Candidatii care nu obtin minim 50 de puncte la fiecare proba nu pot participa la proba urmatoare. Punctajul final se calculeaza ca medie aritmetica a punctajelor obtinute la fiecare proba. Se considera admisi candidatii care au obtinut cel mai mare punctaj, in ordine descrescatoare.

Concursul se va desfășura la sediul Clubului Sportiv Scolar Caransebeș, str. Aleea Alunisului, nr.1.

Candidații vor fi prezenți la sediul instituției în data de **27.06.2019** ora 9.45 pentru apelul nominal, respectiv verificarea identității, care se face pe baza cărții de identitate, cărții electronice de identitate, cărții de identitate provizorie sau a buletinului de identitate, aflate în termen de valabilitate.

După începerea comunicării subiectelor este interzis accesul candidaților care au întârziat. Este interzisă deținerea sau folosirea vreunei surse de consultare sau a telefoanelor mobile ori a altor mijloace de comunicare la distanță. Nerespectarea acestor dispoziții atrage eliminarea candidatului din concurs.

Calendarul de desfășurare al concursului

- Depunerea dosarelor: la sediul CSS Caransebes, in perioada **05.06.2019-19.06.2019**, in zilele lucratoare, intre orele 10.00 – 14.00.
- Selecția dosarelor de înscriere, **20.06.2019**.
- Rezultatele selecției dosarelor se afișează în data de **20.06.2019**, ora 12.00.
- Depunere contestații cu privire la rezultatul selecției dosarelor, în data de **20.06.2019**, intre orele 12.30 - 13.30.
- Afișare rezultate contestatii cu privire la rezultatul selectiei dosarelor, data de **21.06.2019**, ora 12.00.
- Proba scrisă se va desfășura în data de **27.06.2019**, ora 10.00.
- Afișarea rezultatelor probei scrise, in data de **27.06.2019**, ora 14.00.
- Depunere contestații probă scrisă: data de **27.06.2019**, intre orele 14.00 - 15.00.
- Afișarea rezultatelor contestațiilor depuse la proba scrisă: data de **28.06.2019**, ora 12.00.
- Interviu se va desfășura în data de **01.07.2019**, ora 10.00.
- Afișarea rezultatelor obținute de candidați in urma sustinerii interviului, in data de **01.07.2019** ora 12.00.

- Depunere contestații cu privire la rezultatul interviului: data de **01.07.2019**, între orele 12.30 – 13.30.
- Afișarea rezultatelor contestațiilor depuse la interviu, data de **02.07.2019**, ora 11.00.
- Afișarea rezultatelor finale: data de **02.07.2019**, ora 12.00.

Toate listele privind rezultatele probelor se afișează la sediul Clubului Sportiv Scolar Caransebeș.

Informații suplimentare pot fi obținute la sediul Clubului Sportiv Scolar Caransebeș, str. Alea Alunișului, nr.1, telefon:0255/516380

Director,

Prof. Andrei Turcan Laura

